

TEHNOLOŠKI PARK VINKOVCI d.o.o., Vatrogasna 5, 32100 Vinkovci, OIB: 72762511425 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 144/22, 48/26) (u daljnjem tekstu: ZJN), po Direktoru Josipu Gilja (u daljnjem tekstu: Direktor), dana 14. kolovoza 2026. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Naručitelj uređuje postupak nabave:

- roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, te
- radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabavu roba, usluga i radova za koje se, prema prirodi nabave, ne izdaje narudžbenica niti sklapa ugovor, već se obveza podmiruje izravnim plaćanjem na temelju računa, odnosno predujma, i to:

- kotizacije za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima, edukacijama i drugim stručnim događanjima,
- troškove službenih putovanja, uključujući troškove prijevoza, smještaja, dnevnica i druge troškove koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
- pretplate na stručnu literaturu, stručne časopise, baze podataka i elektroničke publikacije kada se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera.

(3) Za pragove iz stavka 1. ovog članka sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(4) Sukladno članku 17. ZJN, procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a).

(5) U provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti vezani za pojedini predmet jednostavne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena člankom 4. ZJN.

(2) Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

- (1) Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.
- (2) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, sukladno odredbama članaka 75. – 83. ZJN.

IV. KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 4.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave prema odredbama ovog Pravilnika koristi se elektronički način komunikacije, osim u slučajevima i vrijednosnim razinama u kojima je ovim Pravilnikom dopušteno korištenje neelektroničkih sredstava komunikacije ili njihove kombinacije.
- (2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se Elektronički oglasnik Javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), modul jednostavne nabave u EOJN RH te službena elektronička pošta Naručitelja.
- (3) Za postupke nabave roba, usluga i radova iz 2. i 3. razine iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika odnosno nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura postupak jednostavne nabave se obvezno provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

V. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 5.

- (1) Postupci jednostavne i javne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.
- (2) Plan nabave donosi se za kalendarsku godinu.
- (3) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu Naručitelj će dopuniti ili izmijeniti Plan nabave.
- (4) Naručitelj je obavezan donijeti Plan nabave i ažurno voditi registar ugovora u skladu s odredbama članka 28. ZJN.
- (5) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene naručitelj je obavezan objaviti na svojim internetskim stranicama i u EOJN RH u roku od osam dana od donošenja ili promjene.
- (6) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.
- (7) Ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.
- (8) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

VI. ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA

Članak 6.

- (1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave Naručitelj, prema potrebi, provodi istraživanje tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, tehničkih i drugih zahtjeva predmeta nabave te dostupnosti gospodarskih subjekata na tržištu.
- (2) Način i opseg istraživanja tržišta određuje se ovisno o predmetu i procijenjenoj vrijednosti nabave.
- (3) Istraživanje tržišta ne predstavlja pokretanje postupka nabave niti obvezuje Naručitelja na provedbu nabave.

VII. VRIJEDNOSNE RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

- (1) Postupci jednostavne nabave prema ovom Pravilniku razvrstavaju se prema procijenjenoj vrijednosti na sljedeće vrijednosne razine:
 - **1. razina** - nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura,
 - **2. razina** - nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura i nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 45.000,00 eura i
 - **3. razina** - nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura.
- (2) Postupak nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura, Naručitelj provodi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora sukladno članku 8. ovog Pravilnika.
- (3) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 45.000,00 eura, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno članku 9. i odredbama članaka 11. – 18. ovog Pravilnika.
- (4) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno članku 10. i odredbama članaka 11. – 18. ovog Pravilnika.

VIII. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE ILI JEDNAKE 15.000,00 EURA

Članak 8.

- (1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora s jednim (1) gospodarskim subjektom temeljem ponude koja je prethodno zatražena od gospodarskog subjekta elektroničkim putem ili telefonski (uz službenu zabilješku).
- (2) Ponude se mogu dostaviti elektroničkim putem, poštom ili osobnom dostavom, ako je takav način predviđen zahtjevom Naručitelja.

(3) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

(4) Narudžbenica je dokument koji ima isti učinak kao i ugovor o nabavi i mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv, sjedište i OIB Naručitelja,
- ime i prezime, odnosno naziv i sjedište ponuditelja,
- predmet nabave – vrsta roba, radovi ili usluga,
- specifikacija, jedinica mjere, količina i cijena,
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

(5) Narudžbenu i ugovor potpisuje Direktor, a u slučaju njegove odsutnosti Zamjenik direktora.

(6) O izdanim narudžbenicama i ugovorima vodi se evidencija.

IX. NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJE ILI JEDNAKE 25.000,00 EURA TE NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJE ILI JEDNAKE 45.000,00 EURA

Članak 9.

(1) Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 45.000,00 eura, Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i to upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima (3) gospodarskim subjektima.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponuda samo jednom (1) gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kada priroda predmeta nabave zahtijeva specijalistička stručna znanja ili posebne okolnosti zbog kojih je opravdano pozvati određenog gospodarskog subjekta, osobito kod konzultantskih, javnobilježničkih, konzervatorskih, odvjetničkih, socijalnih, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, usluga vještaka i drugih sličnih usluga,
- kada zbog objektivnih tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to potrebno radi završetka započelih, funkcionalno ili prostorno povezanih cjelina, a promjena gospodarskog subjekta nije opravdana zbog tehničkih, funkcionalnih ili drugih objektivnih razloga,
- kada postoji potreba za hitnom nabavom zbog okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, a zbog kojih nije moguće pravodobno provesti postupak iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH samo gospodarskim subjektima koji su registrirani u EOJN RH.

(4) Naručitelj može postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provesti i javnom objavom poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Neovisno o načinu provedbe postupka iz ovoga članka, za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

X. NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00 EURA TE NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 45.000,00 EURA, A MANJE OD 100.000,00 EURA

Članak 10.

- (1) Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te postupak radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i to javnom objavom poziva na dostavu ponuda.
- (2) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave javnom objavom poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, već postupak može provesti sukladno članku 9. ovog Pravilnika, upućivanjem poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata, u sljedećim slučajevima:
- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
 - ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to: ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
 - ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

XI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva

Članak 11.

- (1) Postupak nabave roba, usluga i radova 2. i 3. razine iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika odnosno nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura započinje donošenjem Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave koju potpisuje Direktor za pojedini predmet nabave.
- (2) Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje dva (2) člana.
- (3) Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva su:
- priprema postupka jednostavne nabave koja uključuje pripremu uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih listova i troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
 - provedba postupka jednostavne nabave koja uključuje slanje ili objavu poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, pregled i ocjenu ponuda te izradu zapisnika

o pregledu i ocjeni ponuda, izradu prijedloga odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim pozivom na dostavu ponuda ili izradu prijedloga odluke o poništenju.

Poziv na dostavu ponuda

Članak 12.

- (1) Poziv na dostavu ponuda mora obavezno sadržavati: podatke o Naručitelju, podatke o nabavi, procijenjenu vrijednost nabave, naziv i opis predmeta nabave, rok izvršenja, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način izrade i dostavljanja ponuda, ime i prezime kontakt osobe Naručitelja, obrazac ponudbenog lista i troškovnika.
- (2) Naručitelj može poziv na dostavu ponuda odnosno dokumentaciju o nabavi izmijeniti ili dopuniti do isteka roka za dostavu ponuda i to najkasnije dan prije isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Nakon dopune ili izmjene dokumentacije, gospodarskim subjektima mora ostati primjeren rok za pripremu ili prilagodbu ponude koji ne smije biti kraći od tri (3) radna dana.
- (4) U Pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima može se u pojedinim slučajevima propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.
- (5) Poziv na dostavu ponuda odnosno dokumentacija o nabavi mora se izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 13.

- (1) Ponude se dostavljaju isključivo elektronički putem EOJN RH i Naručitelj ne smije pregledavati, ocjenjivati niti odabrati ponudu dostavljenu izvan tog sustava.
- (2) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (5) radnih dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave ako je poziv javno objavljen na EOJN RH.
- (3) Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) radnih dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- (4) Ponuda se mora se izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (5) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati i obvezan je izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Članak 14.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i neki drugi kriteriji kao što su kvaliteta, tehnička vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, društvene, okolišne i inovativne značajke, usluga nakon predaje, tehnička pomoć, uvjeti isporuke, rok isporuke ili izvršenja, organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti ugovora i drugo.
- (3) Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu na dostavu ponuda moraju se detaljno razraditi i obrazložiti kriteriji.

Članak 15.

- (1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

- (2) Ne provodi se javno otvaranje ponuda. Iznimno, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da će otvaranje ponuda biti javno.
- (3) Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.
- (4) Naručitelj neće razmatrati niti može odabrati ponude koje nisu dostavljene putem modula jednostavne nabave EOJN RH, odnosno koje su dostavljene izvan sustava EOJN RH.
- (5) Stručno povjerenstvo otvara i provjerava ponude, a EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

Članak 16.

- (1) Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja stručno povjerenstvo koje sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekta kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda; broju zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; analiza ponuda prema kriteriju odabira; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora; te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
- (2) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.
- (3) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku pojasne/otklone nedostatke koji nisu od utjecaja.
- (4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postupka nabave

Članak 17.

- (1) Nakon pregleda i ocjene ponuda stručno povjerenstvo donosi prijedlog Odluke o odabiru ili prijedlog Odluke o poništenju postupka nabave.
- (2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave:
 - ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
 - ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka,
 - ako nije pristigla niti jedna ponuda,
 - ako nakon odbijanja ponuda ili isključenja ponuditelja ne preostane nijedna valjana ponuda,
 - ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
 - ako je cijena najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za javnu nabavu,
 - i iz drugih opravdanih razloga.
- (3) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Direktor donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave, koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.
- (4) Na Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave nije dopuštena žalba.

Ugovor o jednostavnoj nabavi

Članak 18.

- (1) S odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda te s odabranom ponudom.
- (2) Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave i ugovor o nabavi potpisuje Direktor.
- (3) Ugovor se može potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom kada su ispunjeni tehnički uvjeti.
- (4) Ugovor o nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja, ako se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.
- (5) Izmjene ugovora dopuštene su ako se odnose na:
 - manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
 - produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje ugovorene strane nisu mogle predvidjeti,
 - promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, a koje ne mijenjaju bitne elemente ugovora.
- (6) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:
 - promjenu predmeta nabave,
 - značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.
- (7) Naručitelj može raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi, ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.

XII. PRAVNA ZAŠTITA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 19.

- (1) U postupcima jednostavne nabave ne primjenjuje se obvezni rok mirovanja, osim ako je drukčije određeno dokumentacijom o nabavi.
- (2) Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka u postupcima nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura može se podnijeti pisani prigovor u roku od pet (5) radnih dana od dana dostave odluke.
- (3) Prigovor mogu podnijeti samo gospodarski subjekti koji su sudjelovali kao ponuditelji u postupku jednostavne nabave.
- (4) Prigovor se izjavljuje elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (5) Prigovor mora sadržavati najmanje:
 - podatke o podnositelju prigovora,
 - oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH),
 - odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi,
 - razloge prigovora i obrazloženje.
- (6) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru, a u tom će slučaju Direktor obustaviti postupak odlučivanja po prigovoru.
- (7) O prigovoru odlučuje Direktor u roku od osam (8) radnih dana.
- (8) Direktor donosi odluku kojom odbija prigovor ukoliko isti nije osnovan ili usvaja prigovor te će u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću.
- (9) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora, osim ako Direktor odluči drukčije.
- (10) Protiv odluke o prigovoru nije dopušten daljnji prigovor.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406-01/22-01/01, URBROJ: 01-22-01 od 28. prosinaca 2022. godine) i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406-01/22-01/01, URBROJ: 01-26-02, od 31. ožujka 2026. godine).
- (3) Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.
- (4) Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja te učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA: 406-01/26-01/02
URBROJ: 01-26-01

TEHNOLOŠKI PARK VINKOVCI d.o.o.

Direktor:

TEHNOLOŠKI PARK
VINKOVCI d.o.o.

VINKOVCI, Vatrogasna 5

OIB: 72762511425

Josip Gilja, mag.oec.