




1



2


Naše usluge

P·J·R
CONSULTING




Razvoj EU projekata

Savjetujemo kako se pripremiti za natječajne i pomažemo osmisliti i opisati projekt prihvatljiv za financiranje.




Provedba EU projekata

Realizacijom planiranih aktivnosti te postizanjem ciljeva i pokazatelja kvalitetno upravljamo provedbom projekata.




Promidžba i vidljivost

Uspješno provodimo marketinške aktivnosti projekata te organiziramo događaje.




Kredit i zajmovi

Pružamo kompletnu podršku u novom načinu korištenja EU sredstava - financijski instrumenti.




Strateško planiranje i vrednovanje

Izrađujemo, vrednujemo i revidiramo različite tipove strateških dokumenata: planove i strategije razvoja, sektorske strategije.



Javna nabava

Pružamo podršku naručiteljima i ponuditeljima u nabavi usluga, robe ili izvođenja radova uz poštovanje načela i pravila javne nabave.



Edukacije

Izvodimo stručne programe iz bogatog vlastitog iskustva u EU projektima i javnoj nabavi.

● ●

3

PJR u brojkama

P·J·R
CONSULTING



1.300
klijenata




700+
EU projekata



1,7 mlrd kn
vrijednosti EU projekata



11
godina iskustva



500+
postupaka JN



25
stručnjaka



● ●

4

Upoznavanje polaznika

P·J·R
CONSULTING

Molim predstavite se:

- Tko ste i iz koje organizacije dolazite
- Koje je vaše iskustvo u javnoj nabavi
- Koja je vaša motivacija za slušanje ove teme



5

Sadržaj

P·J·R
CONSULTING

1. Cilj radionice
2. Sudionici u postupku javne nabave
3. Komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata
4. Nedostupnost EOJN-a
5. Ponuda (oblik i sadržaj, izrada i dostava, zaprimanje i otvaranje)
6. Ključni koraci
7. Pregled i ocjena ponude



6

Cilj radionice

P·J·R
CONSULTING

- Upoznati polaznike s informacijama da, uz financiranje djelatnosti bespovratnim sredstvima i uz pomoć programa fondova EU, za poslovne subjekte postoje i druge velike mogućnosti u pozivima javne nabave, odnosno tzv. tenderima. Raspon poslovnih mogućnosti vrlo je širok te varira ovisno o području javnih poziva načelima, metodama i primjenom javne nabave u RH.



7

Sudionici u postupku javne nabave:

P·J·R
CONSULTING

- **Naručitelji:**
 - ✓ Javni naručitelj
 - ✓ Sektorski naručitelji
 - ✓ Središnje tijelo za nabavu je naručitelj koji obavlja aktivnosti središnje nabave, a može obavljati i pomoćne aktivnosti nabave (čl. 3. st. 1. t. 29. ZJN)
- **Ponuditelji:**
 - ✓ Gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu
 - ✓ Zajednica gospodarskih subjekata koja je dostavila ponudu



8



Komunikacija između
naručitelja i gospodarskih
subjekata

9

P·J·R
CONSULTING

Komunikacija naručitelja i GS:

✓ definirana je čl. 59.- 66. ZJN 2016

10

Komunikacija naručitelja i GS

P·J·R
CONSULTING

- Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije (čl. 59. st. 1)

- Elektronička sredstva komunikacije (alati i uređaji), kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupku javne nabave (čl. 59. st. 2)



11

Komunikacija naručitelja i GS

P·J·R
CONSULTING

- Iznimka od čl. 59. st. 1. ZJN-a - elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna (čl. 60. st. 1):
 1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje tih sredstava zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni
 2. Ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti koristiti na daljinu
 3. Ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtjevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima
 4. ako se određeni predmeti (uzorci, makete) ne mogu dostaviti elektronički
 5. ako izvornike dokumenata nije moguće dostaviti elektronički (jamstva) i
 6. ako se na nabavu primjenjuje propis koji uređuje nabavu za potrebe obrane i sigurnosti



12

Komunikacija naručitelja i GS

P·J·R
CONSULTING

- U navedenim slučajevima komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima (čl. 60. st. 2)
- Naručitelj je obavezan u dokumentaciji o nabavi i u izvješću o postupku javne nabave obrazložiti razloge primjene sredstava komunikacije koja nisu elektronička (čl. 62)

••

13

Komunikacija naručitelja i GS – EOJN (čl. 67 – 73. ZJN)

P·J·R
CONSULTING

- Alat koji je nediskriminatoran, opće-dostupan i interoperabilan s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi, a koji se koristi u komunikaciji je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH)
- EOJN RH omogućava naručiteljima sastavljanje, uređivanje, slanje na objavu ili povlačenje s objave obavijesti javne nabave na standardnim obrascima te stavljanje na raspolaganje pripadajuće dokumentacije o nabavi, bez naknade najkasnije do 18:00 sati na dan koji je određen kao dan slanja objave na objavljivanje (čl. 68. st.1. t. 1)

••

14

Komunikacija naručitelja i GS – EOJN (čl. 67 – 73. ZJN)

P·J·R
CONSULTING

- Omogućava pristup bazi podataka središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave, Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave i nadležnom Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske za potrebe obavljanja poslova iz njihove nadležnosti (čl. 68. st.1. t. 8)
- Omogućava svim zainteresiranim subjektima neograničen i neposredan pristup, pretraživanje, pregledavanje i preuzimanje objavljenih obavijesti javne nabave i pripadajuće dokumentacije o nabavi, bez naknade (čl. 68. st. 1. t. 4)
- Omogućava gospodarskim subjektima sastavljanje i slanje zahtjeva za sudjelovanje i ponuda te planova i projekata, bez naknade (čl. 68. st. 1. t. 5)

••

15

Komunikacija naručitelja i GS – EOJN (čl. 67 – 73.)

P·J·R
CONSULTING

- Elektronički prijenos i objave provode se **putem EOJN-a**
- Komunikacija se obavlja na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda – ovlaštene osobe naručitelja smiju imati uvid u sadržaj ponuda tek **istekom roka za njihovu dostavu**

••

16

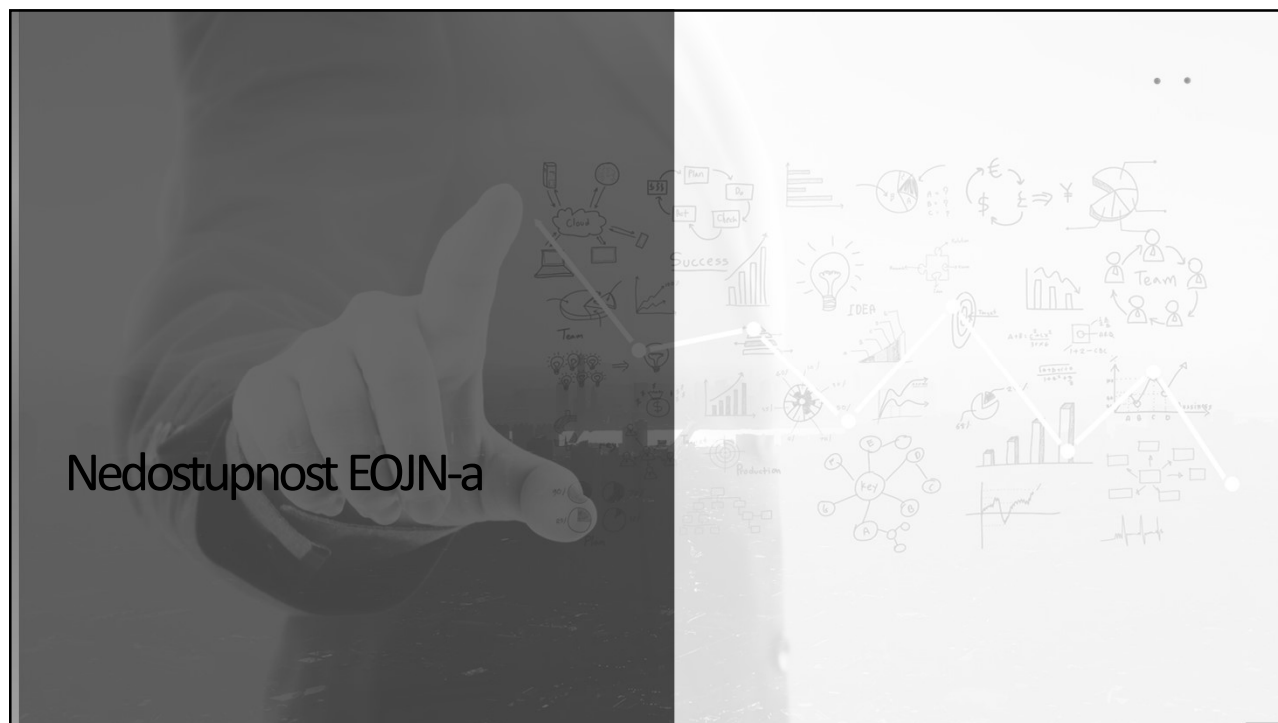
Komunikacija naručitelja i GS – EOJN (čl. 67 – 73.)

P·J·R
CONSULTING

- Iznimno – naručitelj i gospodarski subjekt mogu komunicirati **usmenim putem** ako se komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave pod uvjetom da je njezin sadržaj u odgovarajućoj mjeri dokumentiran
- Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u odgovarajućoj mjeri i na prikladan način **dokumentirana** (pisane bilješke, zapisnici, audiosnimke...)

••

17



18

Nedostupnost EOJN – čl. 239. ZJN

P·J·R
CONSULTING

- Ako tijekom razdoblja od **4 sata prije isteka roka za dostavu ponuda** zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti **nije dostupan**:
 - ✓ rok za dostavu **ne teče** dok traje nedostupnost
 - ✓ odnosno dok javni naručitelj **produlji rok** za dostavu sukladno čl. 240. ZJN 2016 – **obvezan produžiti rok za dostavu najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje (čl. 240 st. 3)**

••

19

Nedostupnost EOJN – čl. 239. ZJN

P·J·R
CONSULTING

- U slučaju nedostupnosti EOJN RH, **Narodne novine d.d.** obvezne su o tome **bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave** nadležno za politiku javne nabave i **objaviti obavijest o nedostupnosti** na internetskim stranicama (čl. 239. st. 2)
- Nakon što EOJN RH **postane ponovno dostupan**, Narodne novine d.d. obvezne su o tome **bez odgode** obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku JN., obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama (čl. 239. st. 3)
- Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH – propisano je Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)

••

20



Ponuda (oblik i sadržaj, izrada
i dostava, zaprimanje i
otvaranje)

21

Ponuda – čl. 280. ZJN

P·J·R
CONSULTING

- PONUDA - pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi (čl. 280. st. 1. ZJN)
- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi (čl. 280. st. 4.)
- Sadržaj ponude, način izrade, dostavu, postupak zaprimanja i druga bitna pitanja u vezi s ponudom – propisana su **Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)**

22

Ponuda – sadržaj (čl. 7. st. 1. Pravilnika o DON)

P·J·R
CONSULTING

➤ Ponuda sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude ako se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije EOJN RH
- Popunjeni troškovnik (u cijelosti)
- Popunjen eESPD obrazac
- Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo
- Ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi (dokumenti za dokazivanje ENP, uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, nacrt ugovora itd.)

••

23

Izrada ponude – čl. 7. i čl. 8. Pravilnika o DON te ponudi

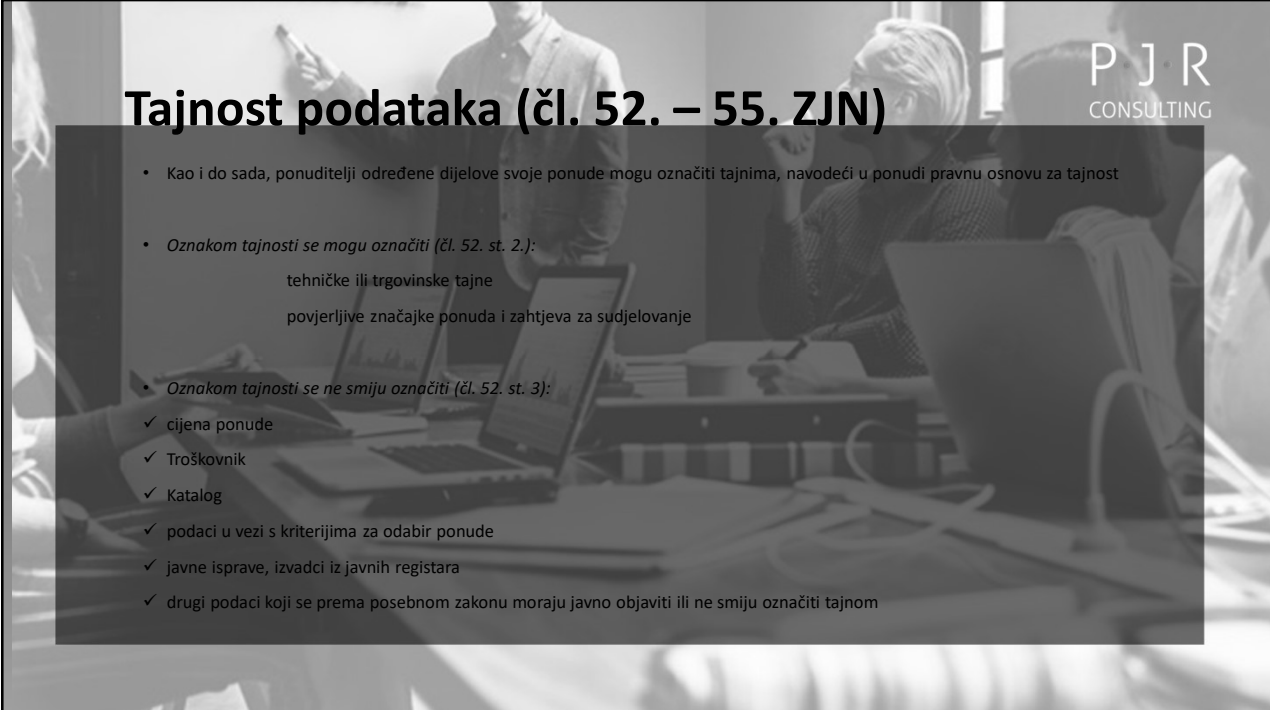
P·J·R
CONSULTING

- Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga (čl. 7. st. 3.)
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drukčije određeno u dokumentaciji o nabavi
- Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj
- Gospodarski subjekt nije obavezan dostaviti ESPD obrazac ako naručitelj nije odredio niti jedan kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u slučajevima kada to ZJN 2016 dopušta



••

24



Tajnost podataka (čl. 52. – 55. ZJN)

P J R
CONSULTING

- Kao i do sada, ponuditelji određene dijelove svoje ponude mogu označiti tajnima, navodeći u ponudi pravnu osnovu za tajnost
- *Oznakom tajnosti se mogu označiti (čl. 52. st. 2.):*
 - tehnike ili trgovinske tajne
 - povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje
- *Oznakom tajnosti se ne smiju označiti (čl. 52. st. 3):*
 - ✓ cijena ponude
 - ✓ Troškovnik
 - ✓ Katalog
 - ✓ podaci u vezi s kriterijima za odabir ponude
 - ✓ javne isprave, izvadci iz javnih registara
 - ✓ drugi podaci koji se prema posebnom zakonu moraju javno objaviti ili ne smiju označiti tajnom

25

Dostava ponuda – čl. 280. ZJN

P·J·R
CONSULTING

- Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, osim ako je ZJN 2016 drukčije određeno
- Procesom predaje ponude smatra se **prilaganje (učitavanje) svih dokumenata** ponude, obrazaca i troškovnika kroz sustav EOJN koji ih uvezuje u cjelovitu ponudu
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati
- Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude
- Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati
- Ponuda **obvezuje** ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj **može produžiti rok valjanosti svoje ponude**

• •

26

Produženje roka za dostavu ponuda

P·J·R
CONSULTING

- Javni naručitelj **obvezan** je produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane GS, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **6 dana** prije roka određenog za dostavu, a u slučaju ubrzanog postupka iz čl. 234. te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **4 dana** prije roka određenog za dostavu (čl. 240. st. 1. ZJN)
- Javni naručitelj produljuje rok za dostavu **razmjerno važnosti** dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje (čl. 240.st. 2. ZJN)

••

27

Ne postoji obveza produženja roka

P·J·R
CONSULTING

- Javni naručitelj **nije obvezan** produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda (čl. 241. ZJN)
- Javni naručitelj je **obvezan** o svakom produženju roka obavijestiti sve GS na dokaziv način (č. 242. ZJN)

••

28

Zaprimanje ponuda – postupak (čl. 15. i 16. Pravilnika o DoN)

- Ponude se elektroničkim putem dostavljaju kroz sustav EOJN RH te EOJN dokumentira trenutak zaprimanja ponuda Potvrdom o zaprimanju dok bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme)
- Kod predaje elektroničke ponude na e-mail naručitelja više ne dolazi obavijest da je za postupak nabave predana elektronička ponuda
- EOJN evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu i upisuje u **Upisnik o zaprimanju ponuda** te ista dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja (čl. 15. st. 5)
- EOJN evidentira svaku pravodobno dostavljenu izmjenu i/ili dopunu ponude i upisuje u **Upisnik o zaprimanju ponuda** te ista dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja (čl. 15. st. 5)
- **Ponuda** se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude (čl. 15. st. 3)
- **Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda (čl. 15. st. 7) a dostupan je naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda**



29

Zaprimanje ponuda - postupak (čl. 15. i 16. Pravilnika o DoN)

- U slučaju kada se ponude dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička odnosno kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu ili njezin dio, izmjenu ponude ili odustanak od ponude, **naručitelj** mu je obavezan o tome izdati **potvrdu**
- Ova potvrda mora sadržavati podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave na koji se odnosi ponuda, izmjenu ponude ili odustanku od ponude te datum i vremenu zaprimanja
- Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obavezan to navesti u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda



30

Otvaranje ponuda - čl. 282. ZJN

P·J·R
CONSULTING

Podsjetimo se: čl. 197. ZJN

- **Prije početka postupka** javne nabave, javna naručitelj **obvezan je internom odlukom** imenovati **Stručno povjerenstvo za javnu nabavu**
- Stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak javne nabava
- Ponude otvaraju **najmanje 2 člana** Stručnog povjerenstva za javnu nabavu (koji ne moraju biti zaposlenici javnog naručitelja) od kojih **minimalno 1 mora posjedovati certifikat za javnu nabavu**



31

Otvaranje ponuda – opće odredbe čl. 282. ZJN

P·J·R
CONSULTING

- U otvorenom i ograničenom postupku provodi se **javno otvaranje ponuda** (u natjecateljskom uz pregovore, natjecateljskom dijalogu i partnerstvu za inovacije – javno otvaranje konačnih ponuda)
- Javni naručitelj započinje javno otvaranje ponuda na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, **odmah po isteku roka za dostavu ponuda**
- Javni naručitelj obvezan je sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda

32

Otvaranje ponuda – opće odredbe čl. 282. ZJN

P·J·R
CONSULTING

- Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe
- Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju **samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja**
- Zapisnik o otvaranju ponuda javni naručitelj obvezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je **zapisnik javno objavljen**

••

33

Otvaranje ponuda – opće odredbe čl. 282. ZJN

P·J·R
CONSULTING

- **Iznimno**, javni naručitelj nije obvezan provesti javno otvaranje ponuda ako se **ponude dostavljaju elektroničkim sredstvima** komunikacije i ako **EOJN RH omogućava automatsko otvaranje ponuda istodobno** s istekom roka za dostavu ponuda, **generiranje zapisnika** o otvaranju te njegovu **automatsku dostavu** svim ponuditeljima koji su podnijeli ponude i naručitelju
- Postupak otvaranja ponuda, sadržaj, način izrade i dostave zapisnika i druga bitna pitanja u vezi s otvaranjem ponuda - propisana su **Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)**

••

34

Postupak javnog otvaranja ponuda (čl. 17. Pravilnika o DoN)

P·J·R
CONSULTING

- Na početku javnog otvaranja ponuda navode se podaci o postupku javne nabave (predmet ili grupa predmeta nabave), ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja
- Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja
- Na javnom otvaranju ponuda naručitelj mora omogućiti **uvid u ponudbeni list** ponuda koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije
- Za svaku ponudu utvrđuje se od koliko je dijelova izrađena te jesu li isti dostavljeni

• •

35

Postupak javnog otvaranja ponuda (čl. 17. Pravilnika o DoN)

P·J·R
CONSULTING

- Iz svake otvorene ponude **obvezno** se naglas čita:
 - ✓ naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja
 - ✓ naziv grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
 - ✓ cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost
- Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, naručitelj mora **omogućiti** ovlaštenim predstavnicima ponuditelja **davanje primjedbi** na postupak javnog otvaranja ponuda
- Zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah se stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim **ovlaštenim predstavnicima ponuditelja**

• •

36

Zapisnik o javnom otvaranju – čl. 27. Pravilnika o DON

P·J·R
CONSULTING

➤ Zapisnik o otvaranju ponuda mora sadržavati:

1. naziv i sjedište naručitelja
2. predmet nabave ili grupa predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupa predmeta nabave
4. vrstu postupka javne nabave
5. evidencijski broj nabave
6. broj poziva na nadmetanje iz EOJN RH i SL EU, ako postoji
7. mjesto otvaranja ponuda
8. datum i vrijeme početka postupka otvaranja ponuda

••

37

Zapisnik o javnom otvaranju – čl. 27. Pravilnika o DON

P·J·R
CONSULTING

9. ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu
10. *ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja i drugih osoba*
11. naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata naziv i sjedište svakog člana zajednice, prema redosljedu zaprimanja ponuda
12. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
13. naznaku od koliko je dijelova ponuda izrađena, ako je primjenjivo

••

38

Zapisnik o javnom otvaranju – čl. 27. Pravilnika o DON

P·J·R
CONSULTING

14. primjedbe nazočnih članova stručnog povjerenstva i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja ponuda, ako ih ima
15. podatak o roku za izjavljivanje žalbe na postupak otvaranja ponuda
16. datum i vrijeme završetka postupka otvaranja ponuda
17. ime i prezime te potpis članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu koji su proveli otvaranje ponuda
18. *ime i prezime te potpis ovlaštenih predstavnika ponuditelja.*

••

39

Pregled i ocjena ponuda – zakonska osnova

P·J·R
CONSULTING

- Definiran je u čl. od 290. do 297. ZJN-a
- Dok su postupak, sadržaj, način izrade i dostave zapisnika i druga bitna pitanja u vezi s pregledom i ocjenom ponuda propisani **Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)**



••

40

Postupak pregleda i ocjena ponuda – tko obavlja?

P·J·R
CONSULTING

Prema čl. 19. Pravilnika o DoN-u:

- obavlja **stručno povjerenstvo za javnu nabavu** na temelju **uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabava** (st. 1)
- U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan član stručnog povjerenstva koji **posjeduje važeći certifikat u području javne nabava** (st. 2.)
- Ako je potrebno naručitelj može u postupak pregleda i ocjene ponuda uključiti i druge stručne osobe koje se u tom slučaju smatraju predstavnicima naručitelja (st. 3.)

Podsjetimo se: čl. 197. ZJN-a - pravila za stručno povjerenstvo za javnu nabavu

••

41

Postupak pregleda i ocjene ponuda – čl. 290. ZJN-a

P·J·R
CONSULTING

- **Nakon otvaranja ponuda** javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju **uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi** te o tome **sastavlja Zapisnik**
- Postupak pregleda i ocjene ponuda **tajni** su do donošenja odluke naručitelja

••

42

Postupak pregleda i ocjene ponuda – čl. 291. ZJN-a

P·J·R
CONSULTING

- Javni naručitelj **provodi pregled i ocjenu** ponuda te, u pravilu, **sljedećim redoslijedom** provjerava:
 1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano,
 2. odsutnost osnova za isključenje GS,
 3. ispunjenje traženih kriterija za odabir GS te, ako je primjenjivo, ispunjenje kriterija za smanjenje broja sposobnih natjecatelja,
 4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u DON, uzimajući u obzir, ako je primjenjivo, varijante ponuda, i
 5. računsku ispravnost ponude

••

43

Postupak pregleda i ocjene ponuda – čl. 292. ZJN-a

P·J·R
CONSULTING

- U otvorenom postupku javni naručitelj može ocijeniti ponude **u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir GS (st. 1.)**
- Ako javni naručitelj koristi tu mogućnost, mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir GS provodi na **nepristran i transparentan način** kako ugovor o JN ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka JN jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir GS koje je utvrdio javni naručitelj (st. 2.)

••

44

Upotpunjavanje ponude – čl. 293. ZJN

- U tijeku analize i ocjene ponuda naručitelj:
 - ✓ **može**, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih GS da **dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju** u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti GS **nepotpuni ili pogrešni** ili se takvima čine ili ako **nedostaju** određeni dokumenti
- Takvo postupanje
 - ✓ ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave
- Ako naručitelj ne primjenjuje navedenu mogućnost, **obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku** o pregledu i ocjeni



45

Prihvat ispravka računске pogreške – čl. 294. ZJN-a

- Javni naručitelj **obvezan je** ako ponuda sadržava računsku pogrešku zatražiti od ponuditelja **prihvat ispravka računске pogreške**, a ponuditelj je **dužan odgovoriti** u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva (st. 3.)
- Neprihvatanje ispravka računске pogreške od ponuditelja vodi **naplati jamstva za ozbiljnost ponude** (ako je traženo DON) (svi slučajevi naplate jamstva definirani su u **čl. 214. st. 1., t. 1. ZJN-a**)



46

Provjera računske ispravnosti ponude – čl. 21. Pravilnika o DON

P·J·R
CONSULTING

- Naručitelj je **obvezan** provjeriti računsku ispravnost ponude
- Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama
- Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku
- **Odgovor ponuditelja** na zahtjev za prihvata ispravka računske pogreške **sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda**

••

47

Provjera računske ispravnosti ponude – čl. 21. Pravilnika o DoN-a

P·J·R
CONSULTING

- Ispravak računske pogreške obavlja se **bilješkom** na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljani
- U slučaju postojanja računske pogreške, naručitelj je **obvezan** zahtijevati od ponuditelja prihvata ispravka računske pogreške
- U zahtjevu naručitelj naznačuje koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka

••

48

Objašnjenje izuzetno niske ponude – čl. 289. ZJN-a

P·J·R
CONSULTING

- Javni naručitelj **obvezan je** zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, **objasni cijenu ili trošak** naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge (st. 1.)
- Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje (st. 3.)
- Javni naručitelj može **odbiti ponudu** samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz stavka 2. čl. 289. ZJN (st. 4.)

••

49

Objašnjenje izuzetno niske ponude – čl. 289. st. 2. ZJN-a

P·J·R
CONSULTING

- Objasnjena gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
2. izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
4. usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN
5. usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. ZJN
6. mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu

••

50

Objašnjenje izuzetno niske ponude – čl. 289. ZJN

- Javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN (st. 5.)
- Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je **ponuditelj primio državnu potporu**, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane javnog naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena (st. 6.)
- Javni naručitelj koji u postupku javne nabave velike vrijednosti odbije ponudu sukladno prethodno navedenom obvezan je o tome obavijestiti Europsku komisiju (st. 7.)



51

Objašnjenje izuzetno niske ponude – čl. 22. Pravilnika o DoN

- Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:
 1. zaprimljene su **najmanje tri valjane ponude**
 2. cijena ili trošak ponude su **više od 20% niži** od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
 3. cijena ili trošak ponude su **više od 50% niži** od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda
- Naručitelj može od ponuditelja zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako **smatra** da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga osim iznad navedenih
- **Zahtjev naručitelja te objašnjenje ponuditelja sastavni su dijelovi zapisnika o pregledu i ocjeni**



52

Odbijanje ponude – čl. 295. ZJN-a

P·J·R
CONSULTING

➤ Javni naručitelj obavezan je **odbiti ponudu** za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN-a, utvrdi da je:

✓ **Nepravilna ponuda (čl. 3. t. 12.)** - svaka ponuda koja:

1. nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
2. je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
3. postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
4. nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
5. je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
6. ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške

ili

✓ **Neprikladna ponuda (čl. 3. t. 15)** - svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

ili

✓ **Neprihvatljiva ponuda (čl. 3. t. 13.)** - svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

• •

53

Odbijanje ponude

P·J·R
CONSULTING

➤ Na temelju kriterija za odabir ponude **odabire ponudu** ponuditelja koji je **podnio ekonomski najpovoljniju ponudu**

➤ Javni naručitelj u **postupku** javne nabave male vrijednosti obavezan je **odbiti ponudu** ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti (čl. 295. st. 2.)

• •

54

Opća odredba – čl. 301. ZJN-a

P·J·R
CONSULTING

- Javni naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti donosi odluke
- Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, javni naručitelj utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka javne nabave

••

55

Dostava dokumenata i dokaza – čl. 20. Pravilnika o DoN-u

P·J·R
CONSULTING

- Javni naručitelj je **obvezan** prije donošenja odluke u postupku **javne nabave velike vrijednosti**, a u postupcima **javne nabave male vrijednosti može**, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana:
 - ✓ dostavi **ažurirane popratne dokumente** u skladu s pododjeljkom 2. i 4. (Načini dokazivanja i Norme) odjeljka C ZJN *Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (Pododjeljak 2. čl. 264. – 268., Pododjeljak 4. čl. 270. – 272.)*, osim ako već posjeduje te dokumente
- **Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se** određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda (st. 8.)
- **Ažurirani popratni dokument** je **svaki dokument** u kojem su **sadržani podaci važeći**, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te **dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u**
- Ažurirani su ako nisu stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave (nekažnjavanje) odnosno od dana početka postupka nabave (porez i registar)

••

56

Zapisnik o pregledu i ocjeni

P·J·R
CONSULTING

- Postupak, sadržaj, način izrade i dostave zapisnika i druga bitna pitanja u vezi s pregledom i ocjenom ponuda - propisana su **Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)**
- Javni naručitelj obavezan je uz odluku dostaviti i Zapisnik o pregledu i ocjeni, ako postoji

••

57

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda – Sadržaj (čl. 28. Pravilnika o DoN-a)

P·J·R
CONSULTING

- Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda mora sadržavati:
 1. naziv i sjedište naručitelja,
 2. predmet nabave ili grupa predmeta nabave,
 3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupa predmeta nabave
 4. vrstu postupka javne nabave
 5. evidencijski broj nabave
 6. datum slanja na poziva na nadmetanje na objavu, datum objave poziva te broj poziva na nadmetanje iz EOJN RH i SL EU, ako postoji,
 7. u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore i natjecateljskog dijaloga, obrazloženje okolnosti koji opravdavaju korištenje tog postupka (samo za javne naručitelje)

••

58

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda – Sadržaj (čl. 28. Pravilnika o DoN-a)

P·J·R
CONSULTING

8. u slučaju pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje, obrazloženje okolnosti koji opravdavaju korištenje tog postupka
9. datum početka pregleda i ocjene ponuda
10. naziv i sjedište svih ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda
11. analitički prikaz traženog i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako je primjenjivo
12. naziv ponuditelja koji nije dostavio, ili nije dostavio valjano jamstvo, ako je primjenjivo
13. analitički prikaz traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i dostavljenih dokumenata (eESPD, dokazi)
14. naziv ponuditelja koji ne udovoljava kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta s obrazloženjem



59

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda – Sadržaj (čl. 28. Pravilnika o DoN-a)

P·J·R
CONSULTING

15. prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti
16. analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija
17. podatke o pojašnjenju ili upotpunjavanju informacija ili dokumentacije, ako ih je bilo
18. prikaz ispunjenja ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ako ih je bilo
19. podatke o ispravicima računskih pogrešaka u ponudama, ako ih je bilo
20. razloge za odbijanje ponude za koju je ocijenjeno da je izuzetno niska, ako je primjenjivo
21. naziv ponuditelja čije ponude se odbijaju na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te obrazloženje razloga za njihovo odbijanje
22. analizu valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude
23. rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude



60

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda – Sadržaj (čl. 28. Pravilnika o DoN-a)

P·J·R
CONSULTING

24. podatke i rezultat provjere ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum, ako je primjenjivo
25. naziv ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili naziv jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima naručitelj namjerava sklopiti okvirni sporazum te razlozi za odabir
26. podatke o dijelu ugovora koji se daje u podugovor i podaci o podugovaratelju, ako je primjenjivo
27. razloge za poništenje postupka, ako je primjenjivo
28. razloge zašto nisu korištena elektronička sredstva komunikacije, ako je primjenjivo
29. podatke o otkrivenim sukobima interesa i poduzetim mjerama u cilju otklanjanja sukoba interesa, ako je primjenjivo

••

61

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda – Sadržaj (čl. 28. Pravilnika o DoN-a)

P·J·R
CONSULTING

30. prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem
31. datum završetka pregleda i ocjene ponuda
32. ime i prezime te potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda
33. popis priloga uz zapisnik (zahtjevi za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem informacija ili dokumentacije, zahtjevi za dostavom ažuriranih popratnih dokumenata, zahtjevi za prihvatom ispravka računске pogreške, zahtjevi za objašnjenjem izuzetno niske ponude, dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja, prihvatom ispravka, mišljenje stručne službe naručitelja ili neovisne stručne osobe, i slično)

••

62

Odluka o odabiru / poništenju – čl. 302.- 303. ZJN-a

P·J·R
CONSULTING

- Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude (čl. 296. ZJN-a)
- Naručitelj donosi ili odluku o odabiru ili odluku o poništenju
- Javni naručitelj obavezan je sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH:
 1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
 2. javnom objavom

••

63

Odluka o odabiru/poništenju – čl. 302.- 303. ZJN-a

P·J·R
CONSULTING

- Ako javni naručitelj odluke **dostavlja javnom objavom**, odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave
- **Iznimno**, ako postoji opravdan razlog, javni naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način
- Javni naručitelj obavezan je uz odluku dostaviti i **zapisnik o pregledu i ocjeni**, ako postoji
- Odluke ne proizvode pravne učinke ako nisu **dostavljene svim sudionicima** u postupku

••

64

Odluka o odabiru/poništenju – čl. 302.- 303. ZJN-a

P·J·R
CONSULTING

- Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane odabrat će se ponudu koja je **zaprimljena ranije**
- Odluka o odabiru donosi se **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je javni naručitelj u dokumentaciji o nabavi **odredio duži rok**
- Javni naručitelj donosi **odluku o poništenju** ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave
- Odluka o poništenju donosi se **u roku od 30 dana** od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je javni naručitelj u dokumentaciji o nabavi **odredio duži rok**

• •

65

Odluka o odabiru - sadržaj

P·J·R
CONSULTING

➤ Odluka o odabiru sadržava:

1. podatke o javnom naručitelju
2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
4. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili naziv jednog ili više gospodarskih subjekata za sklapanje OS
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude
6. razloge za isključenje ponuditelja
7. razloge za odbijanje ponude
8. rok mirovanja
9. uputu o pravnom lijeku
10. datum donošenja i potpis odgovorne osobe

• •

66

Odluka o poništenju - sadržaj

P·J·R
CONSULTING

➤ Odluka o poništenju sadržava:

1. podatke o javnom naručitelju
2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
4. obrazloženje razloga za poništenje postupka javne nabave
5. rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo
6. uputu o pravnom lijeku, ako je primjenjivo
7. datum donošenja i potpis odgovorne osobe

••

67

Rok mirovanja – čl. 306. ZJN

P·J·R
CONSULTING

- Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o JN ili OS u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja)
- Rok mirovanja ne primjenjuje se:
 - ✓ u postupku JN sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana,
 - ✓ u slučaju sklapanja ugovora na temelju OS te
 - ✓ sklapanja ugovora u okviru dinamičkog sustava nabave
- Iznimno od prethodno navedenog javni naručitelj obavezan je primijeniti rok mirovanja ako je poslao na objavu obavijest za dobrovoljnu ex ante transparentnost

••

68

Završetak postupka javne nabave

- Javni naručitelj je **obvezan** završiti postupak javne nabave
- Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju
- Odluka o odabiru postaje **izvršna**:
 - ✓ istekom roka mirovanja (ako nije izjavljena žalba)
 - ✓ dostavom odluke DKOM-a kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak
 - ✓ dostavom odluke ponuditelju ako se rok mirovanja ne primjenjuje
- Odluka o poništenju postaje **izvršna** dostavom odluke ponuditelju ili natjecatelju (čl. 308. ZJN)



69

Uvid u dokumentaciju postupka – čl. 310. ZJN

- ✓ Javni naručitelj **obvezan** je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev natjecatelja ili ponuditelja, **omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju** dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, **osim u one dokumente koji su označeni tajnim**
- ✓ **Iznimno**, Javni naručitelj **nije obvezan** omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH



70

Izvješće o postupku javne nabave - čl. 332. ZJN

P·J·R
CONSULTING

- Javni naručitelj obvezan je u roku od 30 dana od dana slanja obavijesti o dodjeli ugovora za svaki postupak javne nabave, uključujući dinamički sustav nabave, **sastaviti pisano izvješće koje mora sadržavati :**
1. naziv i adresu javnog naručitelja, predmet i procijenjenu vrijednost nabave
 2. ako je primjenjivo, rezultate kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta, uključujući smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ponuda ili rješenja, i to:
 - a) imena odabranih natjecatelja ili ponuditelja i razloge njihova odabira
 - b) imena odbijenih natjecatelja ili ponuditelja i razloge njihova odbijanja
 3. razloge za odbijanje ponuda za koje se smatra da su izuzetno niske

• •

71

Izvješće o postupku javne nabave - čl. 332. ZJN

P·J·R
CONSULTING

4. ime uspješnog ponuditelja i razloge zašto je njegova ponuda odabrana i, ako je primjenjivo, dio ugovora ili okvirnog sporazuma koji odabrani ponuditelj namjerava dati u podugovor trećim strankama te imena podgovaratelja
5. okolnosti koje opravdavaju uvjete za provedbu natjecateljskog postupka uz pregovore, natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje
6. ako je primjenjivo, razloge za odluku javnog naručitelja da poništi postupak javne nabave
7. ako je primjenjivo, razloge zašto nisu korišteni elektronički načini komunikacije za podnošenje ponuda
8. ako je primjenjivo, otkrivene sukobe interesa i poduzete naknadne mjere

• •

72

